

2023-2034學年新華學校（小幼部）

校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備（SC23-0027042）

招標編號：（SW2324-028）

一、招標目的：

為2023/2024學年新華學校(小幼部)進行校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備

二、招標方式：

以書面詢價方式報價，投標公司競投招標文件中的全部項目。

三、招標單位：

單位名稱：新華學校(小幼部)

單位場地：青洲大馬路355號嘉應花園2字樓

聯絡人：劉杏芳

聯絡電話：28233858

四、投標公司須知：

1. 投標公司必須完全遵守新華學校(小幼部)制定的規則，始得參加投標。
2. 投標公司必須為本澳合法及一直從事提供資訊產品及服務之公司。
3. 投標公司必須為在本地區有營業點及能提供完善售後服務之公司。
4. 投標公司必須有能力在獲悉得標後於2024年7月20日前完成相關工作並確保投標項目最終能在新華學校(小幼部)正常運作。
5. 投標公司必須按投標內容的要求進行報價且報價單的有效期不少於60日。
6. 所有金額均需以澳門幣為標價單位。
7. 詢價起訖日期：2024年5月29日早上08:30起至2024年6月7日18:00止。
8. 投標單位必須在標書所訂明的截標日期前將標書封口並交回新華學校(小幼部)。封面註明“2023-2024學年新華學校(小幼部) 校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備+招標編號”。
9. 如投標的項目超出教青局的資助金額或校方之預算時，校方有權取消該項目的判給，或按實際的助情況重新調整項目內全部或部份子項目的訂購數量。



五、報價內容

1. 報價表：必須按第八點“報價表”要求的方式填寫。
2. 建議書：必須由一組有系統的文字、圖表和資料文件組成，可容易及正確地被理解。
3. 公司簡介。
4. 過往2年承擔同類活動工作的經驗。
5. 以上文件不可塗擦、插行、間線或在文字上劃線。
6. 報價表須由報價公司相關負責人或獲授權人簽署及蓋公司印章。
7. 若報價公司在報價表以外的其他文件上也寫上有關價格，僅視為對報價表的補充；倘與報價表內容不一致，則以報價表所填寫的價目為準。
8. 如有任何附加條件、增值服務或建議，可透過附件方式遞交。
9. 報價建議書須用中文撰寫，專業用詞可用英文代替，並可連同英文版本一併遞交，惟以中文為準。
10. 報價建議書應打印在A4格式的紙上，並須於每一頁由報價公司相關負責人或獲授權人簽署或蓋公司印章，沒有簽署或蓋公司印章的頁數將不被計分。

六、報價書出現下列任一情況將不被考慮

1. 逾期遞交報價書。
2. 沒有在報價表內規定簽署及蓋公司印章。
3. 倘報價公司於獲學校通知起24小時內，未能補交報價書方案除上述各點之外的其他文件。
4. 提供的物品或服務不符合或低於報價須知/報價表指定規格或要求。
5. 書面詢價文件必須含有總價。
6. 沒有對報價表的內容同時報價。

七、評標標準及其所佔的比重：

1. 合理造價：50%
2. 設備及服務質量：20%
3. 售後服務：20%
4. 過往相關工作經驗：10%



八、報價表

<p>2023/2024學年新華學校（小幼部） 校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備（SC23-0027042） 排課系統 報價表</p> <p>報價書編號：（SW2324-028） 報價項目：（請按照【報價表】活動項目填寫，每項活動須填寫一份報價表） 報價表（請先參照下一頁“填寫報價表須知”的要求）：</p>							
編號	設備名稱、牌子、型號及規格	空間位置	項目描述	單價	數量	單位	總價
1.	排課系統	A-1-03	規格： 材質：		1	套	
總價							



※ 填寫報價表須知：

1. 請按報價書方案的要求，就【報價表】內每項活動獨立填寫本報價表。
2. 請按【報價表】所述各項的要求，於上表序號“□”填寫，並於上表（項目描述）、（單價）、（金額）欄，填寫相應的描述、單價及總價，所有報價均須以澳門元為單位。
3. 請以清晰、工整的字體填寫本報價表，其他附加資料請以公司信箋，以電腦打印作詳細說明。
4. 請公司負責人於本報價表的首頁簡簽，於背頁指定欄位全簽。
5. 報價表的首頁及背頁，以及所有附加資料須蓋上公司印章。
6. 凡報價的內容或形式不符合報價書方案及報價須知要求者，均會視作無效報價，不會獲本校接納。

<p>2023/2024學年新華學校（小幼部）</p> <p>校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備（SC23-0027042）</p> <p>排課系統</p> <p>報價表</p>	
● 交貨日期(不能超過2024年7月20日):	日
● 簽署人姓名: (請以正楷中文填寫)	公司印章
● 職稱:	
● 負責人簽署:	
● 聯繫電話:	
● 日期:	

